

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH FRYZJERSKICH

I. ORGANIZACJA WARSZTATÓW

1. Regulamin określa zasady zgłoszeń i udziału w warsztatach fryzjerskich zwanych dalej „Warsztatami”.
2. Organizatorem Warsztatów jest:
Salon Akademia Papaver Tomasz Bronowicki
Al. A. Mickiewicza 3/1
85-071 Bydgoszcz
NIP: 753 190 72 97
zwana dalej „Organizatorem”
3. Udział w szkoleniu jest odpłatny, chyba że Organizator postanowi inaczej.
4. Informacje o terminie, miejscu i cenie Warsztatów dostępne są na stronie internetowej www.papaver.pl, social mediach Salonu Akademii Papaver oraz telefonicznie pod numerem 601660605 i mailowo pod adresem akademiapapaver@gmail.com

II. UCZESTNICTWO W SZKOLENIACH

1. Uczestnikiem Warsztatów może być osoba pełnoletnia lub osoba niepełnoletnia, mająca ukończone co najmniej 17 lat, posiadająca pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych („Uczestnik”). Organizator może zastrzec dostępność Warsztatów wyłącznie dla osób pełnoletnich.
2. Warunkiem uczestnictwa w Warsztatach jest:
 - a) telefonicznie lub mailowe zgłoszenie potwierdzone przez Organizatora
 - b) wpłata zaliczki w wysokości zł, która zaliczona będzie w koszt Szkolenia
 - c) wysłanie potwierdzenia wpłaty zaliczki na adres email: akademiapapaver@gmail.com
3. Wpłaty zaliczki za udział w Szkoleniach należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy Organizatora nr konta 05 1750 0012 0000 0000 2151 1994 BNP Paribas Bank Polska, w tytule wpisując:
 - imię i nazwisko
 - datę szkoleni
 - temat szkoleninie później niż 10 dni roboczych przed terminem Szkolenia.
4. W terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia Organizator skontaktuje się telefonicznie lub mailowo z Uczestnikiem w celu potwierdzenia rezerwacji miejsca i przekazania dalszych informacji dotyczących udziału w Szkoleniu.
5. Opłata za udział w Szkoleniu płatna będzie w dniu zakończenia warsztatów gotówką lub w formie

bezugotówkowej lub w terminie 5 dni roboczych od dnia wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze. Faktura zostanie doręczona Uczestnikowi osobiście w dniu zakończenia Szkolenia albo przesłana na adres email Uczestnika w terminie 2 dni roboczych po ukończeniu Szkolenia.

6. Opłata za uczestnictwo w Szkoleniu obejmuje koszt uczestnictwa, w tym materiały szkoleniowe, poczęstunek, lunch oraz dokument potwierdzający udział w Warsztatach w formie dyplomu lub certyfikatu. Opłata nie obejmuje kosztów dojazdu i noclegu Uczestników Szkoleń. Informujemy, że od dnia 1 stycznia 2011 r. usługi szkoleniowe objęte są podatkiem VAT w wysokości 23%.

III. ZASADY UCZESTNICTWA W WARSZTATACH

1. Uczestnicy Szkolenia obowiązani są posiadać własny sprawny i zapewniający bezpieczeństwo użytkowania sprzęt fryzjerski tj. nożyczki, grzebienie, suszarkę, klipsy, degażówki, prostownicę, lokówkę, maszynkę, szczotki itp.

2. Uczestnicy w czasie Szkoleni zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa i poszanowania mienia Organizatora.

3. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu i lokalu Organizatora. Za szkody wyrządzone przez Uczestników niepełnoletnich odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.

4. Organizator może odmówić udziału i usunąć ze szkolenia Uczestników, którzy naruszają zasady bezpieczeństwa, stwarzają zagrożenie dla siebie lub otoczenia, w szczególności znajdują się pod wpływem alkoholu, innych substancji psychoaktywnych, w tym leków zaburzających sprawność psychoruchową.

5. Uczestnicy zobowiązani są we własnym zakresie skontrolować i zapewnić, że ich stan zdrowia pozwala im na uczestnictwo w Szkoleniu. Uczestnicy mają obowiązek poinformować Organizatora o wszelkich kontuzjach i dolegliwościach, które mogą mieć wpływ na ich sprawność w czasie Szkolenia.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu i osobie, w tym urazy ciała, powstałe na skutek niewłaściwego korzystania przez Uczestników ze sprzętu fryzjerskiego lub nieprzestrzegania przez nich zasad bezpieczeństwa.

IV. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Szkoleniu. O swojej rezygnacji Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia.

2. Rezygnacja ze szkolenia powinna być zgłoszona niezwłocznie w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres: akademiapapaver@gmail.com lub telefonicznie. Organizator potwierdzi otrzymanie rezygnacji wysyłając

Uczestnikowi wiadomość zwrotną.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu w terminie nie krótszym niż 6 dni przed datą rozpoczęcia, Organizator dokona zwrotu 100% zaliczki wpłaconej przez Uczestnika. Przelew zwrotny zostanie dokonany nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia o rezygnacji ze Szkolenia.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika w terminie krótszym niż 6 dni przed datą rozpoczęcia Szkolenia, Organizator dokona zwrotu w wysokości 50% zaliczki wpłaconej przez Uczestnika. Przelew zwrotny zostanie dokonany nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia Organizatora wiadomością e-mail o rezygnacji z udziału w Szkoleniach.

5. Nieodwołanie zgłoszenia lub nie wzięcie udziału w Szkoleniu bez powiadomienia o rezygnacji powoduje obciążenie pełnymi kosztami Uczestnika.

V. ZMIANA TERMINÓW I ODWOŁANIE WARSZTATÓW

1. Organizator może zmienić termin lub odwołać Szkolenie bez podawania przyczyn, nie później niż w terminie 2 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Szkolenia.

2. O zmianie terminu lub odwołaniu Szkoleni Uczestnicy zostaną powiadomieni w formie wiadomości e-mail lub telefonicznie nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Szkolenia.

3. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Organizator zwraca Uczestnikom 100% wpłaconej zaliczki. Przelewu zwrotnego Organizator dokona nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia o odwołaniu Szkolenia.

4. W przypadku zmiany terminu Szkoleni przez Organizatora, Uczestnik może zrezygnować z udziału, przesyłając Organizatorowi wiadomość e-mail w terminie 2 dni roboczych od dnia powiadomienia go o zmianie terminu Szkolenia i wyznaczeniu nowego terminu. W takim przypadku Organizator zwraca Uczestnikom 100% wpłaconej zaliczki. Przelewu zwrotnego Organizator dokona nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania od Uczestnika powiadomienia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu.